

Beschrijvend Document inzake de aanbesteding
volgens de Europese openbare procedure voor
**het meerjarig onderhoud van de
gebouwgebonden E- & W- installaties**

t.b.v. Veiligheidsregio Limburg-Noord
(VRLN-2022-VRLN-HS-018)

Status:	<i>definitief</i>
Uitgevoerd door:	<i>H. Stams</i>
In opdracht van:	<i>gebouwenbeheer VRLN</i>
Datum:	<i>20 december 2022</i>

Inhoudsopgave

0.	BEGRIPPEN	4
1.	AANBESTEDENDE DIENST, VOORWERP OPDRACHT EN DOEL AANBESTEDING.	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Beschrijving van VRLN	7
1.3	Doelstelling, omschrijving en context (scope) van de Aanbesteding	8
1.4	Percelen	8
1.5	Social return	9
1.6	Duur overeenkomst	10
1.7	Schouwing van locaties/installaties	10
1.8	Contractmanagement	10
1.9	Contractpartij, adviseur en contactpersonen	11
1.10	Planning	12
1.11	Geheimhouding	12
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	13
2.1	Geldigheidsduur van de inschrijving	13
2.2	Contactpersoon inschrijver tijdens de aanbesteding	13
2.3	Inlichtingen	13
2.4	Rangorde documenten	14
2.5	TenderNed	14
2.6	Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.7	Algemene voorwaarden	16
2.8	Prijs en prijsonderhandelingen	17
2.9	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.9.1	Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)	17
2.9.2	Inschrijven als hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	18
2.10	Meerdere inschrijvers van één concern	19
2.11	Informatie over verplichtingen inschrijvers	19
2.12	Toelichting of aanvullend onderzoek	19
2.13	Wijzigingen in de bedrijfsvoering	20
2.14	Klachten en geschillen	20
2.15	Beoordelingsproces inschrijving	20
2.15.1	Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften	21
2.15.2	Beoordeling op Geschiktheidseisen	21
2.15.3	Toets aan het Programma van Eisen	21
2.15.4	Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria	21
2.15.5	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	21
3.	MINIMUM GESCHIKTHEIDSEISEN	22
3.1	Vaststellen van geschiktheid	22
3.2	Referentie	22
3.3	Algemeen	23
3.4	Aansprakelijkheidsverzekering en uittreksel Kamer van Koophandel	23
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	24
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	25

5.1	Beoordelingssystematiek.....	25
5.2	Gunningscriteria	25
5.2.1	Gunningscriterium Prijs.....	25
5.2.2	Gunningscriterium kwaliteit.....	27
5.2.2.1.	K.1. Kansen- en Risicodossier	28
5.2.2.2.	K.2. Plan van Aanpak/Aangeboden oplossing voor VRLN	29
5.2.2.2.1.	Nadere invulling K.1 kansen- en risicodossier danwel K2 Plan van Aanpak	29
5.3	Gunningsprocedure	31
5.4	Gelegenheid voor vragen en bezwaar	31
5.5	Bijlagen	31
BIJLAGE 1.	Checklist inschrijving	32
BIJLAGE 2.	Concept-overeenkomst	32
BIJLAGE 3.	Inkoopvoorwaarden VRLN.....	32
BIJLAGE 4.	Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen.....	32
BIJLAGE 5.	Akkoordverklaring contractuele bepalingen	32
BIJLAGE 6.	Verklaring verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	32
BIJLAGE 7.	Verklaring inzake verplichtingen arbeidsbescherming c.a.	32
BIJLAGE 8.	Verklaring Combinatie (indien van toepassing)	32
BIJLAGE 9.	Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)	32
BIJLAGE 10.	Verklaring Middelen derden (indien van toepassing)	32
BIJLAGE 11.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
BIJLAGE 12.	Technische omschrijving onderhoud E- en W-installaties.....	32
BIJLAGE 13.	Programma van Eisen	32
BIJLAGE 14.	Overzicht storingscategorieën en opvolgtijden.....	32
BIJLAGE 15.	Overzicht panden	32
BIJLAGE 16.	Overzicht te onderhouden installaties VRLN	32
BIJLAGE 17.	Scope aanbesteding onderhoud E- en W-installaties	32
BIJLAGE 18.A. t/m 18.H.	Prijzenbladen preventief onderhoud.....	32
BIJLAGE 19.A. en 19.B.	Prijzenbladen correctief onderhoud kernassortimenten	32
BIJLAGE 20.A. en 20.B.	Prijzenbladen uurtarieven correctief onderhoud.....	32
BIJLAGE 21.	Referentieformulier.....	32

0. BEGRIPPEN

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Limburg-Noord, die de Aanbesteding uitvoert (VRLN).

Aanbesteding

De Aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document met de daarbij behorende documenten en de eventuele Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document van 21 december 2022 met aanbestedingsnr. VRLN-2022-VRLN-HS-018 waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Limburg Noord.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van belangstellenden zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van een eerdere datum.

Onderaannemer

Een Onderaannemer die door een Inschrijver is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijvers in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, welke het onderwerp is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.

1. AANBESTEDENDE DIENST, VOORWERP OPDRACHT EN DOEL AANBESTEDING.

1.1 Algemeen

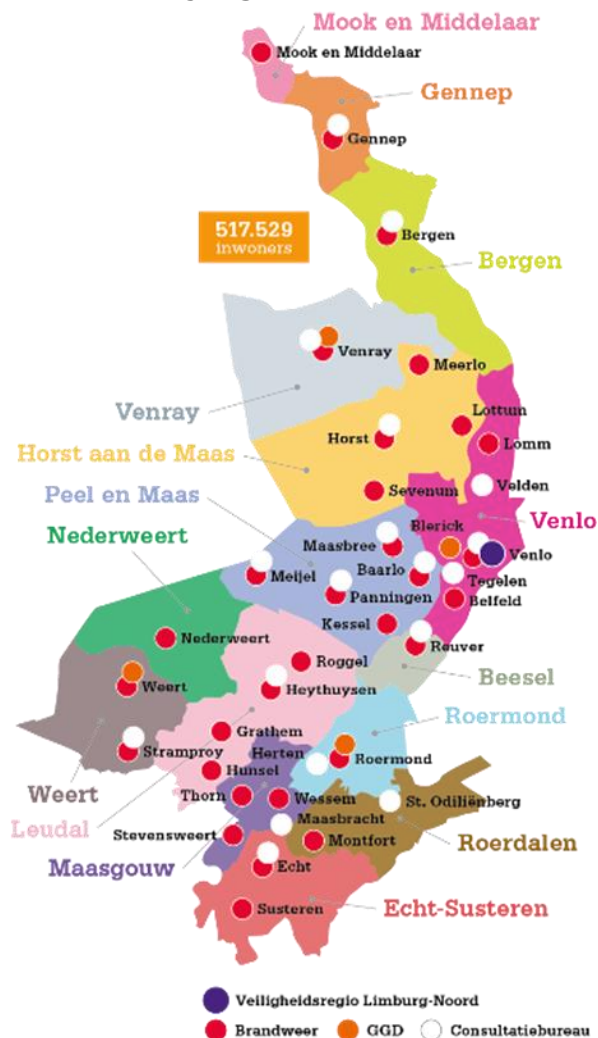
Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding, waarop de Aanbestedingswet 2012 (Aw-2012) van toepassing is, voor meerjarig onderhoud van de gebouw gebonden E&W installaties ten behoeve van de Veiligheidsregio Limburg Noord, hierna te noemen VRLN, met aanbestedingsnummer VRLN-2022-VRLN-HS-018.

Dit document bevat een beschrijving van VRLN en van de inhoud van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de wijze van beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

De gegevens van de contactpersonen voor deze aanbesteding treft u in paragraaf 1.9. In paragraaf 1.10 is een indicatieve planning opgenomen.

Als u op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd.

1.2 Beschrijving van VRLN



Veiligheidsregio Limburg-Noord

De VRLN is een gemeenschappelijke regeling die haar oorsprong kent in de Wet op de Veiligheidsregio's. De VRLN is ingericht om belangrijke onderdelen van de openbare veiligheid en de openbare gezondheidszorg binnen de regio beter te organiseren en bestrijdt rampen en crises. Hiervoor bundelt de VRLN de krachten van brandweer, Crisisbeheersing, GGD, GHOR, RiskFactory en 15 gemeenten van Mook en Middelaar tot en met Echt-Susteren. De ambitie van VRLN is: 'Veiligheidsregio Limburg-Noord wil de veiligste en gezondste regio zijn. Dit vraagt een permanente inspanning om onze regio veiliger en gezonder te maken'. Binnen VRLN zijn ca. 1400 medewerkers actief: ongeveer 600 medewerkers in vaste dienst en 800 vrijwilligers (brandweer).

Organisatie

De huidige organisatie bestaat uit de sectoren Brandweezorg, Crisisbeheersing en GGD.

- Brandweezorg kent drie afdelingen: Incidentbestrijding (IB), Preparatie en Risicobeheersing.
- Crisisbeheersing kent de afdelingen Crisisbeheersing, Meldkamer (MK), GHOR en Oranje Kolom.
- De GGD kent drie afdelingen: Algemene Gezondheidszorg (AGZ), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Strategie, Onderzoek en Beleid.
- Al deze sectoren worden ondersteund door de afdeling Bedrijfsvoering.

Brandweer Limburg-Noord

De Brandweer Limburg-Noord redt mens en dier, voorkomt en bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Vanuit 31 brandweerposten, waarvan 29 volledig op vrijwillige basis bemand, wordt 24/7 gezorgd voor de veiligheid in onze regio. VRLN beheert en onderhoudt de kazernes en het brandweermateriaal.

GGD Limburg-Noord

De GGD Limburg-Noord bevordert, beschermt en bewaakt de gezondheid van de ruim 524.000 inwoners in de regio. De GGD stimuleert gezond gedrag en bestrijdt gezondheidsrisico's.

1.3 Doelstelling, omschrijving en context (scope) van de Aanbesteding

VRLN heeft een aantal panden (zie bijlage 15) in gebruik. Dit betreft brandweerkazernes, GGD-lokaties (consultatiebureaus) alsook een aantal kantoorpanden. In dit gebruik is ook voor een groot gedeelte het beheer en onderhoud van die panden inbegrepen. Een aantal jaren geleden heeft VRLN een harmonisatietraject ingezet waarbij het beheer en het onderhoud van haar vastgoed op een planmatige en dus gestructureerde wijze ingeregeld wordt. Een element van dit harmonisatietraject is het planmatig beheren en op niveau onderhouden van de gebouw gebonden E- & W-installaties. Hiervoor is de NEN 2767 conditiescore 3 als basis genomen. De komende jaren zal ook kritisch gekeken worden naar de energieprestatie van de diverse panden. De energie prestatie heeft correlatie met het onderhoud en/of vervanging van de W- en E- installaties van een gebouw.

De opdracht bestaat in de basis uit het preventief onderhoud en correctief onderhoud aan de werktuigkundige en elektrotechnische installaties die zich bevinden in of aan de gebouwen die bij VRLN in gebruik zijn. De installaties dienen op basis van de in dit aanbestedingsdocument aan te geven conditie-eisen in stand te worden gehouden.

De Opdrachtnemer voert al het onderhoud resultaatgericht uit, op basis van de NEN 2767 conditie-score 3. Onder 'resultaatgericht onderhoud' wordt verstaan: het uitvoeren van onderhoud op basis van de conditie van de onderdelen (conditiemeting) in plaats van via van tevoren vastgestelde cycli. De conditiescore van alle installatiedelen dient score 3 of beter (2) te zijn, dan wel op basis van verval aan conditiescore niveau 4 of te voldoen aan de functionaliteit van de installatie. De ondergrens van het uit te voeren onderhoud wordt daarbij bepaald door van toepassing zijnde normen, regels en andere bepalingen uit dit bestek of de daarop volgende nota van inlichtingen.

De panden waarvoor het onderhoud van de E- en W-installaties nu wordt aanbesteed, zijn opgenomen in bijlage 15. Voor een nadere omschrijving/opsomming van de in de panden te onderhouden installaties die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding, c.q. die gerekend worden tot de E- en W-installaties, wordt op deze plek verwezen naar de bijlagen 16 (installaties) en 17 (scopelijst aanbesteding).

De omschrijving van de door ons voorgestane werkzaamheden is opgenomen in de bijlage 12 "Technische omschrijving E- en W-installaties".

1.4 Percelen

VRLN heeft – gelet op de uitgestrektheid van haar verzorgingsgebied in relatie tot door VRLN in een aantal - in dit aanbestedingsdocument beschreven - gevallen geëiste opkomsttijden van de opdrachtnemer(s), ervoor gekozen de hierbij uitgevraagde dienstverlening geografisch in te delen in percelen op zogenaamd clusterniveau. VRLN onderscheidt binnen haar verzorgingsgebied de 4 clusters Roermond, Weert, Venlo en Venray. Voor een nadere beschrijving van deze clusters wordt verwezen naar bijlage 16 (Overzicht panden).

Daarnaast is het (preventieve) onderhoud – gelet op de veronderstelde noodzakelijke specifieke expertise van de onderhoudspartij bij E- of W-installaties – per hiervoor aangehaalde cluster opgesplitst in een perceel “onderhoud van de E-installaties” en in een perceel “onderhoud van de W-installaties”.

Er kan door inschrijvers op meerdere resp. alle percelen worden ingeschreven. Voor ieder perceel dient een volledige prijsaanbieding) uitgebracht te worden. Daartoe is aan dit aanbestedingsdocument per perceel één (dus in totaal 8) apart prijzenblad toegevoegd. De inschrijver dient bij zijn inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) (bijlage 11) aan te geven voor welke percelen hij een inschrijving indient.

Tijdens het preventieve onderhoud zal ook sprake zijn van correctief onderhoud.

In de bijlagen 19.A en 19.B. zijn – op basis van historie - zgn. kernassortimenten van de meest voorkomende correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de E- resp. de W-installaties beschreven. Door het door inschrijvers laten “beprijzen” van de kernassortimenten correctief onderhoud, ontstaat een zgn. fictieve inschrijfsom voor het (toekomstige) correctief onderhoud. VRLN denkt op deze wijze een realistische inschatting te kunnen maken/krijgen van de (toekomstige) hoogte van de correctieve onderhoudskosten.

Indien de noodzakelijke correctieve onderhoudswerkzaamheden niet (**aantoonbaar**) op dit kernassortiment voorkomen, dienen de kosten - voorzover die niet meer bedragen dan € 550,- (excl. btw) - berekend te worden op basis van uurtarieven en materiaalopslagen. Overstijgen de noodzakelijke correctieve werkzaamheden dit plafond van € 550,- (excl. btw), dient vooraf goedkeuring te worden gevraagd/ verkregen van de desbetreffende contactpersoon bij de afdeling gebouwbeheer van VRLN. Inschrijvers wordt gevraagd om op de bijlagen 20.A resp. 20.B de uurtarieven te offeren zoals die worden gehanteerd in het kader van het correctief onderhoud.

1.5 Social return

1. Ten aanzien van Social return is de voorliggende opdracht door VRLN aangemerkt als een opdracht die werkgelegenheid moet creëren voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt;
2. De doelgroep bestaat uit:
 - werkloos werkzoekenden: WW-ers, WIA-ers, Wajong;
 - mensen die vallen onder de Participatiewet;
 - leerlingen die starten in een leertraject Leerlingwezen en
 - mensen die vallen onder de SW-populatie.
3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de genoemde criteria;
4. De opdrachtnemer die de opdracht uitvoert, verplicht zich om minimaal 2% van de aanneemsom te verlonen door middel van het inzetten van leden van de bovengenoemde doelgroepen. Hiermee worden mogelijkheden gecreëerd om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/-werkzaamheden;
5. Na opdrachtverstrekking wordt binnen 5 werkdagen contact opgenomen met de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg, de heer P. Adema. Mailadres: p.adema@venlo.nl. telefoonnummer: 06-34195637.
6. De in te zetten werkzaamheden en mensen uit de bovengenoemde doelgroepen starten pas na overleg en goedkeuring van de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg.
7. De opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn een overzicht (format nader te bepalen) aan de opdrachtgever, met een afschrift aan de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg van de stand van zaken van de uitvoering van Social Return (minimaal per kwartaal).

Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.

1.6 Duur overeenkomst

VRLN wenst een of meerdere overeenkomst(en) te sluiten voor het contracteren van de hiervoor omschreven dienstverlening. VRLN stuurt op langjarige (strategische) relaties, waarbij VRLN veel waarde hecht aan een adequate monitoring van de kwaliteit van de dienstverlening. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst(en) is 1 april 2023. De overeenkomsten hebben een initiële looptijd van 2 jaar met 2 opties tot verlenging van telkens één jaar.

Na expiratie van deze initiële 4-jarige contractduur bestaat de mogelijkheid (bij wederzijdse tevredenheid over de uitvoering van de overeenkomst) tot het jaarlijks (stilzwijgend) verlengen van de overeenkomst met telkens 1 jaar. In de te sluiten overeenkomst zijn nadere bepalingen opgenomen ten aanzien van het monitoren van deze tevredenheid en de effecten daarvan op het wel of niet verlengen van de overeenkomst (zie bijlage 2, conceptovereenkomst)

1.7 Schouwing van locaties/installaties

Er bestaat de mogelijkheid tot schouwing van een aantal locaties en wel op dinsdag 17 januari 2023. U kunt zich tot uiterlijk maandag, 16 januari 2023 12.00 uur aanmelden voor de schouw door een bericht te sturen aan h.stams@vrln.nl. In uw bericht dient u aan te geven welke organisatie u vertegenwoordigt (waarbij per organisatie één persoon kan worden afgevaardigd) e.e.a. onder vermelding van de naam van de deelnemende persoon. Tijdens de schouw zal een aantal panden (c.q. installaties daarbinnen) worden bezocht dat representatief moet worden geacht voor de scope van deze aanbesteding c.q. voor de aard van het gebruik van ons vastgoed (de bemenste brandweerkazerne Venlo en de nieuwe brandweerkazerne te Horst, de onbemenste brandweerkazerne Maasbree en het publiekstoegankelijk kantoorpand van de GGD te Blerick, incl. het in pandige consultatiebureau). Gegadigden die zich voor de schouw aanmelden, zullen op 16 januari 2023 een planning van de schouw ontvangen.

1.8 Contractmanagement

Het/de contract(en) zal/zullen, mede gelet op het door VRLN veronderstelde strategische belang van de onderhavige dienstverlening, door VRLN gemanaged gaan worden. Dit managen is tweërlei:

Enerzijds is de technische controle van de kwaliteit van de uitvoering van het correctief en preventief onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigkundige installaties ondergebracht bij een externe adviseur. Met het aangaan van deze overeenkomst conformeert opdrachtnemer zich aan dit contract door alle medewerking te verlenen aan werkzaamheden die voor een goede en gedegen controle van de kwaliteit op de uitvoering noodzakelijk zijn. Het oordeel van het door VRLN ingehuurd toezichthoudend ingenieursbureau zal leidend zijn bij eventuele discrepanties.

Anderzijds zullen partijen in het kader van contract- c.q. relatiemanagement een voortgangsrapportage ontwikkelen, waarin de echt kritische prestatie indicatoren over en weer worden benoemd. Partijen zullen in deze voortgangsrapportage zo smart als mogelijk aangeven, welke KPI's dat zijn, wanneer men tevreden is over de invulling/uitvoering daarvan en wat de consequenties zullen zijn van het niet voldoende presteren op een of meerdere KPI's. Deze voortgangsrapportage zal periodiek (1 maal per kwartaal) nader ingevuld worden. Inschrijvers wordt gevraagd om hier vooraf in hun inschrijving (in het kansen- en risicodossier) nader op in te gaan. Het contractmanagement zal in de tussen partijen te sluiten overeenkomst nader uitgewerkt worden.

1.9 Contractpartij, adviseur en contactpersonen

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRLN. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon. Bij correspondentie met VRLN dient altijd het aanbestedingsnummer van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

VRLN is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een aanbestedingsteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VRLN, aangevuld met een externe adviseur.

Het is niet toegestaan medewerkers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact	inkoopadviseur		
<i>Contactpersoon</i>	De heer H. Stams	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-30727204	<i>Mailadres</i>	h.stams@vrln.nl
<i>Bezoekadres postadres</i>	Nijmeegseweg 42; 5916 PT Venlo		
<i>Plaatsvervanger</i>	De heer J. Ramakers	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-50238319	<i>Mailadres</i>	j.ramakers@vrln.nl

1.10 Planning

activiteiten	planning
Verzending aankondiging via www.tenderned.nl	21 december 2022
Aanmelden voor schouw	16 januari 2023 om 12.00 uur
Schouw	17 januari 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers voor Nvl	25 januari 2023 om 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling Nvl via TenderNed	1 februari 2023
Uiterste datum voor eventuele 2 ^e vragenronde/Nvl	8 februari 2023 om 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling 2 ^e Nvl via TenderNed	15 februari 2023
Sluiting inschrijvingstermijn	24 februari 2023 om 10.00 uur
Beoordeling offertes	24 februari – 3 maart 2023
Verwachte verzenddatum mededeling voorlopige gunningsbeslissing	6 maart 2023
Stand-still annex verificatieperiode (bezwaar en/of beroepstermijn)	7 - 26 maart 2023
Verificatiegesprekken	16 maart 2023
Contractafrondingen annex beoogde ingangsdatum overeenkomsten	1 april 2023

1.11 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door VRLN verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van VRLN en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden.

2.1 Geldigheidsduur van de inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van minimaal 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn. Binnen deze periode gelden de Inschrijvingen als een onherroepelijk aanbod. Indien Inschrijvers(s) een kort geding procedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de geldigheidstermijn wordt overschreden, zal de geldigheidstermijn van de Inschrijving met twee weken worden verlengd, gerekend vanaf het moment dat het vonnis is gewezen. Indien de Opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuw gunningsvoornemen dient te komen, wordt de geldigheidstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van het nieuwe voornemen tot gunning.

2.2 Contactpersoon inschrijver tijdens de aanbesteding

VRLN wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en de plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en de plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings)documenten dienen uiterlijk op de in paragraaf 1.10 aangegeven tijdstip via TenderNed bij VRLN te worden ingediend.

VRLN neemt na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door VRLN geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: bij inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door VRLN niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang.

Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan VRLN verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan VRLN aan deze inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VRLN.

2.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen. Tevens prevaleert het Beschrijvend Document boven de door de Opdrachtgever gehanteerde Inkoopvoorwaarden en prevaleren de gehanteerde Inkoopvoorwaarden boven de uitgebrachte offertes van de Inschrijvers.

2.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door VRLN worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRLN en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRLN is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, telefoon: 0800 836 33 76 of per e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRLN maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen. Zonder eHerkenning kunt u geen inschrijving doen.

2.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden. De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op de in paragraaf 1.10 aangegeven tijdstip via TenderNed te zijn ingediend. (Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná de in paragraaf 1.10 genoemde uiterste inlevertermijn worden door VRLN niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingezonden. Officiële documenten dienen ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris. Op alle bij de inschrijving in te zenden bijlagen moeten het aanbestedingsnummer en de sluitingsdatum en –tijdstip (zie paragraaf 1.10) van deze aanbesteding worden vermeld

De inschrijver dient zijn prijsdocument(en) als (een) apart document(en) aan te leveren.

Voor tabblad 1	Rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief
Tabblad 1	Checklist inschrijving
Tabblad 2	Bijlage 11 Model Eigen Verklaring (separaat gepubliceerd)
Tabblad 3	Verklaringen: Bijlage 4 Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen Bijlage 5 Akkoordverklaring contractuele bepalingen Bijlage 6 Verklaring verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid Bijlage 7 Verklaring inzake verplichtingen uit hoofde van bepalingen arbeidsbescherming en –voorwaarden
Tabblad 4	Eventuele verklaringen als bedoeld in de bijlagen 8, 9 of 10.
Tabblad 5	Bijlage 13 Ondertekend Programma van Eisen Bijlage 14 Ondertekend Overzicht storingscategorieën en opvolgtijden
Tabblad 6	Uitgewerkte gunningscriteria
Tabblad 7	Hier worden na opening de Bijlagen 18,19 en 20 (prijzenblad(en)) ingevoegd
Tabblad 8	Foldermateriaal en eventuele overige bijlagen
Tabblad 9	Referentie(s) (Bijlage 21)
Als apart document aanleveren	Bijlagen 18, 19 en 20 Invulformulieren (Prijzenblad(en))

2.7 Algemene voorwaarden

VRLN hanteert, de onderstaande voorwaarden voor deelname aan de Inschrijving:

1. Indien op grond van dit Beschrijvend Document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.
2. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen uit dit Beschrijvend Document instemt;
3. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies of uitsluiting;
4. Uw Inschrijving dient voor VRLN geheel kosteloos te zijn;
5. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien dergelijke voorwaarden toch zijn toegevoegd aan een Inschrijving resulteert dit automatisch in ongeldigheid van de betreffende Inschrijving;
6. De inkoopvoorwaarden van VRLN zijn van toepassing op deze Aanbesteding;
7. Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden en de gehanteerde tarieven zijn in euro's en exclusief BTW;
8. Alle informatie die voor deze Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
9. VRLN behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft VRLN geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld indien aangeleverde gegevens niet blijken te kloppen. Als VRLN besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Indien zich een dergelijk situatie voordoet heeft de Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten of schadeloosstelling wegens gederfde inkomsten enz. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
10. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
11. Dit document, inclusief Bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze uiterlijk 2 dagen voor de sluiting van de inlevertermijn aan te leveren of te stellen in het kader van uw vragen voor de Nota van Inlichtingen. Eventuele vragen, dan wel voorstellen tot wijziging die na de uiterste datum worden ontvangen, worden niet geaccepteerd. Inschrijvers die de Opdrachtgever hierop niet tijdig attenderen kunnen de Opdrachtgever op een later moment niet alsnog op onregelmatigheden aanspreken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in het Beschrijvend Document of bijbehorende Bijlagen zitten en deze niet door de Inschrijvers zijn gemeld, dan zullen deze in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd;
12. Het is Inschrijvers, op straffe van verval van recht, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot het moment van communiceren van de voorlopige gunningsbeslissing;
13. U mag de gegevens, die VRLN u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
14. VRLN behoudt zich het recht voor om nadere stukken en documenten van de gegunde leverancier te verlangen ten bewijze dat de betreffende Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document of bijbehorende Bijlagen.

2.8 Prijs en prijsonderhandelingen

1. De Opdrachtgever en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden;
2. De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de eerste 9 maanden van de Overeenkomst vast en onveranderlijk (tot 31 december 2023). Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar worden geïndexeerd volgens de CPI Alle huishoudens (2015=100). De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsverhoging is 1 januari 2024. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober, van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsverhoging in dient te gaan, mee aan VRLN. Na schriftelijk akkoord van VRLN kunnen de prijsverhogingen worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar;
3. Prijsverhogingen op basis van het CPI indexcijfer vinden nooit met terugwerkende kracht plaats. Prijsverlagingen worden direct toegepast.
4. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten;
5. Alle bedragen in het kader van deze Aanbesteding dienen gesteld te zijn in euro's excl. BTW;
6. Betaling vindt plaats conform het gestelde in de bij deze Aanbesteding behorende Bijlagen.

2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kunt u een Inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie');
- Ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

2.9.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient aan alle onderstaande voorwaarden voldaan te worden. Gevraagde documenten dienen door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

- Alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen Bijlage 11 Model eigen Verklaring in te vullen en in te dienen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens VRLN mag optreden. De Inschrijver dient in bijlage 11 aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde (penvoerder) namens het samenwerkingsverband jegens VRLN zal optreden.
- Bij de beoordeling van de Inschrijving zal het samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen als één geheel worden beschouwd, tenzij in deze paragraaf expliciet anders is bepaald.
- Een samenwerkingsverband in oprichting hoeft geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. In dat geval dienen wel de afzonderlijke deelnemers in het

samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen.

- Iedere individuele deelnemer dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben, zoals vermeld in paragraaf 3.3, tenzij het samenwerkingsverband als geheel een dergelijke aansprakelijkheids-verzekering heeft.
- De uitsluitingsgronden gelden voor het samenwerkingsverband als geheel en voor de individuele deelnemers in het samenwerkingsverband. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is kan dit leiden tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband.
- Na Inschrijving mag het samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van de Aanbesteder c.q. Opdrachtgever.

2.9.2 Inschrijven als hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Gevraagde documenten dienen door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien een Inschrijving wordt ingediend in deze constructie dient aan alle onderstaande voorwaarden te worden voldaan:

- Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als Onderaannemer worden ingeschakeld.
- De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de Onderaannemer(s).
- De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).
- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de Opdracht of de Overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.
- Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende Onderaannemer(s).
- De Inschrijver dient Bijlage 11 Model eigen Verklaring te gebruiken om aan te geven voor welke specifieke eisen de Inschrijver een beroep doet op welke 'derde' en dient u de naam en vestigingsplaats te vermelden van de betreffende 'derde'.
- De Inschrijver dient daarbij een verklaring op te nemen, die is ondertekend door de betreffende 'derde', dat de Inschrijver over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende 'derde' kan beschikken.
- Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde 'derden' met betrekking tot de geschiktheidseisen als één geheel worden beschouwd.
- Het ontbreken van de verklaring van de betreffende 'derde' (of een gebrekkige verklaring) heeft tot gevolg, dat de kwalificaties van de betreffende 'derde' buiten beschouwing worden gelaten.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op een 'derde', dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer ook gehouden om het in Bijlage 11 omschreven gedeelte van de Opdracht aan de daarin genoemde 'derden' te gunnen.

- De Inschrijver blijft echter aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.
- De uitsluitingsgronden gelden ook voor de 'derde' waarop de Inschrijver een beroep doet. Door ondertekening van Bijlage 11 verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op de 'derde' van toepassing zijn. De betreffende 'derde' dient ook de bewijsmiddelen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn beschikbaar hebben.
- Indien er bij de uitvoering van de Opdracht sprake zal zijn van onder aanneming, dient de Inschrijver achter Bijlage 11 een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige Opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (zie Hoofdstuk 3 verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

2.10 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van VRLN, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.11 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.12 Toelichting of aanvullend onderzoek

Na ontvangst van de offertes kan de Opdrachtgever, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, aan de Inschrijvers een toelichting vragen. Indien dit gebeurt is de Inschrijvers verplicht hierop in te gaan. Het verstrekken van deze toelichting is schriftelijk en maakt deel uit van de offerte van de Inschrijvers. Indien de Inschrijvers niet ingaat op deze uitnodiging kan de Opdrachtgever besluiten desbetreffende Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.13 Wijzigingen in de bedrijfsvoering

Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon als vermeld onder paragraaf 1.9.

Indien u gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt VRLN zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. U heeft in deze situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.14 Klachten en geschillen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Alvorens een Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 1.9) door de vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een Klacht indienen. Ook indien een Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee de Inschrijver zich niet kan verenigen heeft de Inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een Klacht.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen. De Aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden, als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012, gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt. Een Inschrijver die een Klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. De bijlagen zijn te downloaden via: <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VRLN, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Een ingediende Klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij VRLN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRLN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de Klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

2.15 Beoordelingsproces inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door VRLN worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van VRLN, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. VRLN beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften;
2. Toets op de Geschiktheidseisen en de in het Programma van Eisen geformuleerde minimumeisen;
3. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria;
4. Verificatie en screening winnende Inschrijver.

2.15.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

VRLN beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. VRLN toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Aanbestedingsleidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt VRLN of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan VRLN besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan VRLN besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.15.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt VRLN in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 3. VRLN controleert de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

2.15.3 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programman van Eisen (hoofdstuk 4).

2.15.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Aanbestedingsleidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimumeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 5. VRLN beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is. In paragraaf 5.1. is de beoordelingssystematiek beschreven. VRLN deelt de Gunningsbeslissing mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Gunningsbeslissing de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan VRLN overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

2.15.5 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door VRLN bij de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument. De Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek zal onderdeel uitmaken van deze fase.

3. MINIMUM GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Vaststellen van geschiktheid

In de Aanbestedingswet 2012 (hierna: de wet) is bepaald dat Aanbestedende Diensten aan ondernemers de Eigen verklaring mogen vragen in plaats van alle bewijsstukken. Het doel van de maatregel, dat alleen de Eigen verklaring mag worden gevraagd, is uitdrukkelijk niet dat in procedures waar voorheen geen bewijsstukken werden gevraagd, nu gebruik zal worden gemaakt van de Eigen verklaring. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring zal worden vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling. Dit is de Eigen verklaring die is vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook de Eigen verklaring die ondernemers en Aanbestedende Diensten op grond van de wet moeten gebruiken. In de Eigen verklaring verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het daar gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver bij deze openbare procedure hiervoor originele bewijsstukken aan te leveren als VRLN hiernaar vraagt. Bewijsstukken kunnen in een openbare procedure niet eerder dan na mededeling van de gunning worden opgevraagd. VRLN dient in de Aanbestedingsstukken aan te geven welke bewijsstukken zullen worden opgevraagd, zodat dat voor de Inschrijvers of gegadigde duidelijk is. U dient dus het meegeleverde Model Eigen Verklaring volledig in te vullen en bij te sluiten bij de Inschrijving, deze is separaat mee gepubliceerd.

3.2 Referentie

Inschrijver dient aan de hand van een referentieproject aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, ervaring en personeel beschikt die VRLN noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van het onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in de gebouwen behorende tot de opdracht. Inschrijver dient aan te tonen dat het referentieproject naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

U dient voor uw referentie gebruik te maken van het in bijlage 21 opgenomen referentieformulier.

Indien in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt VRLN zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht voor het betreffende referentieproject mag niet ouder dan 5 jaar zijn. Indien inschrijver een actueel referentieproject indient wat momenteel in uitvoering is dienen er minimaal 3 (contract)jaren verstreken en positief afgerond te zijn.

Inschrijver dient bij de opgave van het referentieproject de navolgende competenties te specificeren :

1. 24-uurs storingsopvolging;
2. Het preventief, correctief en curatief onderhoud aan vaste gebouwgebonden technische installaties;
3. Het opstellen van jaarplannen en jaarplanning;
4. Wettelijke inspecties en (goed)keuring van installaties (al dan niet in regie);
5. Levering en montage van E- en/of W-installaties;
6. Ervaring met onderhoud in minimaal 8 panden in een regionale setting.

Het niet voldoen aan een of meer referentie-eisen leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.3 Algemeen

Verklaringen, die al dan niet na verificatie onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt, kunnen door de Opdrachtgever worden opgevat als 'valse verklaringen'. Dit heeft uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure(s) tot gevolg. Inschrijvers dienen de verklaringen dan ook zorgvuldig in te vullen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden mogen niet ouder zijn dan de looptijd die bij het betreffende bewijsmiddel is aangegeven, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijvings-termijn. De Inschrijver staat er voor in dat deze bewijsmiddelen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

3.4 Aansprakelijkheidsverzekering en uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een polis van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen conform art. 2.91 lid 1 Aw2012. De polis of verklaring verzekeringsmaatschappij mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden vanaf de sluitingsdatum voor de Inschrijving. De kopie(n) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) na voorlopige gunning overlegd te worden aan opdrachtgever. Tevens dient een uittreksel van inschrijving KvK bij gunning overlegd te worden.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

U dient met alle in dit Beschrijvend Document (inclusief de Bijlagen) vermelde eisen, zonder voorbehoud, akkoord te gaan en waar gevraagd van aanvullende informatie te voorzien. Als u niet, zonder voorbehoud, met alle gestelde eisen akkoord kunt gaan dan dient u dit expliciet en met redenen aan ons kenbaar te maken middels het daaromtrent stellen van vragen binnen de voor het stellen van vragen gestelde termijn.

Indien u niet, zonder voorbehoud, met alle gestelde eisen akkoord gaat dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde geschoven en niet verder beoordeeld.

Verder dient u (per perceel) een volledige en volgens format ingediende prijsopgave te doen voor de gevraagde dienstverlening. De door de Inschrijver ingediende en ondertekende opgave(n) van prijzen en tarieven is/zijn bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en word(t)en in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst. Er wordt met nadruk op gewezen dat VRLN zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

VRLN heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Beschrijvend Document een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als Bijlage deel uitmaken van dit Beschrijvend Document. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden dan ook als ongeldig terzijde gelegd.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

VRLN beoordeelt per perceel de Inschrijvingen volgens de methode "Economisch Meest Voordelige Inschrijving". Dit bestaat uit de onderdelen Prijs en Kwaliteit. Per onderdeel wordt onderscheid gemaakt naar subcriteria. In onderstaande tabel is weergegeven hoe dit is opgebouwd en op welke manier elk subcriterium meeweegt in de uiteindelijke score.

Nr.	Onderdelen en subcriteria	Wegingsfactor
	Prijs	
P1.	Preventief onderhoud	20
P2.	Correctief onderhoud kernassortiment	5
P3.	Correctief onderhoud uurtarieven	5
	Kwaliteit	
K1.	Kansen- en risicodossier	35
K2.	Aangeboden oplossing/Plan van Aanpak	35
	Totaal	100

5.1 Beoordelingssystematiek

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de minimum geschiktheids-eisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht, waarop de Aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

5.2 Gunningscriteria

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedings-procedure en die door VRLN geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi). De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs.

NB.: voor ieder perceel waarvoor u inschrijft dient u apart alle gevraagde documenten in te dienen.

5.2.1 Gunningscriterium Prijs

Op de prijzenbladen 18. A t/m H wordt gevraagd het preventief onderhoud voor het desbetreffende perceel te prijzen op pandniveau. Op de prijzenbladen voor de E-percelen (onderhoud E-installaties) wordt gevraagd de "NEN-3140 keuringen" voor de E-installaties optioneel te beprizen. Op de prijzenbladen voor de W-percelen (onderhoud W-installaties) wordt gevraagd om het onderhoud en de inspectie van de brand- en keerkleppen optioneel te beprizen.

Op de prijzenbladen 19.A en B, resp. 20.A en B wordt gevraagd om in het kader van het correctief onderhoud een kernassortiment respectievelijk een uurtarief te beprizen.

De uit deze aanbesteding voortvloeiende opdracht kan, zoals hiervoor onder paragraaf 1.4 verwoord, in percelen gegund worden. Voor ieder perceel is een prijzenblad toegevoegd. De beoordeling van de prijs gebeurt op "perceelniveau", d.w.z. dat de prijs *pér* perceel zal worden beoordeeld. Voor het preventieve onderhoud is per perceel de maximale score op prijs 20%. Voor de op de prijzenbladen 19.A en B uitgevraagde kernassortiment voor het correctieve onderhoud is de maximale score 5%. Voor de op de prijzenbladen 20.A en B te beprizen uurtarieven wordt eveneens een maximale score van 5% aangehouden.

Voor (sub)gunningscriteria P1, P2 en P3 kan inschrijver (combinatie) maximaal 20, resp. 5, resp. 5 punten scoren. De inschrijver (combinatie) dient voor deze (sub)gunningscriteria bij zijn inschrijving de volledig ingevulde prijzenbladen (bijlage 18, 19 en 20) separaat toe te voegen.

De inschrijver die de laagste prijs aanbiedt voor P1, resp. P2, resp. P3 krijgt hiervoor het maximale aantal punten toegekend (20, resp. 5, resp. 5).

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers (combinaties) die (per P-gunningscriterium) een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \left(2 - \frac{\text{Prijs aangeboden}}{\text{Prijs laagste}} \right) \times 20, \text{ resp. } 5, \text{ resp. } 5 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

LET OP: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch nul (0).

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	500	10 pt.
B	750	$(2 - 750/500) \times 10 = 5 \text{ pt.}$
C	1500	$(2 - 1500/500) \times 10 = -10$, uitkomst is kleiner dan 0, score wordt dus 0 pt.

Bij het invullen van de prijzenbladen c.q. bij het bepalen van de te offren prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRLN, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Een inschrijver (combinatie) die een manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VRLN beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is, als een strategische inschrijving. VRLN gaat ervan uit dat inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden

gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.

- (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
- (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
- (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen of met prijzen van € 0,00.
- (v) Enzovoort.
- Het/de prijzenblad(en) dien(t)en, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is VRLN gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenbladen.
- VRLN controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

5.2.2 *Gunningscriterium kwaliteit*

VRLN is er zich van bewust dat "de markt" bij de door VRLN gezochte dienstverlening de expert is. VRLN heeft zich in dit aanbestedingsdocument dan ook beperkt in het stellen van (technische) eisen. Eisen die inschrijvers wellicht enkel beperken in de wijze waarop ze door VRLN gezochte dienstverlening willen aanbieden c.q. inregelen. Inschrijver wordt gevraagd (per perceel) de kwaliteit van zijn dienstverlening te beschrijven. Deze kwaliteit zal worden getoetst aan de hand van de invulling die door inschrijver wordt gegeven aan de hiervoor onder 5. aangehaalde subcriteria. Per subcriterium is er een maximaal aantal punten te behalen.

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team - dat ondersteunt wordt door een externe technisch adviseur - bestaat uit vertegenwoordigers/consulenten van brandweerkazernes en adviseurs van de afdeling Gebouwenbeheer van VRLN. Het team kent per subgunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het door inschrijver uitgewerkte voorstel. Kwaliteit wordt daarbij gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in de desbetreffende uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel dat bij het subgunningscriterium is omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

Beoordeling vindt door de teamleden onafhankelijk van elkaar plaats. Er wordt beoordeeld op basis van individuele verificatie/interpretatie van de wijze waarop de gewenste situatie, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, verder is uitgewerkt in deze criteria.

De leden van het beoordelingsteam zullen de inhoudelijke documenten individueel beoordelen en hieraan een voorlopige score toekennen. De beoordeling van de kwaliteit geschiedt onder toepassing van de volgende waarderingstabel.

Cijfer	Waardering	Toelichting
10	Uitmuntend	Uit het antwoord van de Inschrijver blijkt dat de vraag volledig is begrepen. Het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij de Opdrachtgever. Daarnaast is het gegeven antwoord onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers.
7	Goed	De Inschrijver onderscheidt zich goed ten opzichte van de alternatieve inschrijvingen en de gevraagde aandachtspunten zijn duidelijk omschreven.
4	Voldoende	Het antwoord van de Inschrijver beantwoordt de gevraagde aandachtspunten, bevat geen zwaktes, maar ook geen positieve uitschieters
1	Slecht/onvoldoende	De inschrijver is niet in staat de opdracht tot een goed einde te brengen.

De individuele beoordelingen van de inschrijvingen door elk individueel lid van het beoordelingsteam worden – onder begeleiding van de inkoopadviseur – besproken in een plenaire bijeenkomst. In deze bijeenkomst wordt de definitieve score vastgesteld. De individuele beoordeling van elk lid telt hierbij even zwaar, waarbij de leden van het beoordelingsteam onderling toetsen of zij de beoordelings-systematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast, waarbij het de leden van het beoordelingsteam vrij staat om tijdens deze plenaire sessie op basis van de collectieve afstemming hun individuele beoordelingen/scores bij te stellen.

Na afronding van de collectieve beoordeling worden de scores van de leden van het beoordelingsteam per kwalitatief gunningscriterium bij elkaar opgeteld en gemiddeld.

De op basis hiervan verkregen (geobjectiveerde) scores worden daarna digitaal verwerkt in een beoordelings-matrix, waarmee de definitieve scores voor de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zijn vastgesteld.

De score per subcriteria voor kwaliteit wordt bepaald door het behaalde aantal punten per subcriteria te vermenigvuldigen met de daarbij behorende wegingsfactor. De totaalscore voor kwaliteit wordt bepaald door de gewogen scores van de subcriteria voor kwaliteit bij elkaar op te tellen.

NB.: Voor de kwaliteitscriteria K1 en K2 dient minimaal een voldoende gescoord te worden. Indien een of beide kwaliteitscriteria K1 of K2 minder dan een voldoende scoren zal de inschrijving terzijde worden gelegd en dus niet bij de uiteindelijke beoordeling/ranking van de inschrijvingen betrokken worden.

5.2.2.1. K.1. Kansen- en Risicodossier

Opdrachtgever is zich er van bewust dat ten aanzien van het uitvoeren van deze dienstverlening er bepaalde risico's zijn. Dit kunnen risico's zijn die zich bevinden in de invloedsfeer van de Opdrachtnemer, maar ook buiten zijn invloedsfeer. Van risico's die zich binnen de invloedsfeer van opdrachtnemer bevinden gaat Opdrachtgever er vanuit dat Opdrachtnemer die afdoende afdekt. Van de risico's die zich buiten de invloedsfeer van Opdrachtnemer bevinden verwacht Opdrachtgever dat u, de in uw ogen meest belangrijke risico's aangeeft in aflopende volgorde van belangrijkheid en daarbij aangeeft hoe u denkt het risico te voorkomen of te beperken en wat het voor impact heeft op de opdracht indien het zich toch voordoet.

Naast risico's zijn er uiteraard ook kansen voor Inschrijver om zich te onderscheiden. Opdrachtgever verwacht ook van Inschrijver dat hij de grootste kansen benoemt die inschrijver ziet om de opdracht tot een goed einde te brengen.

U dient bij het benoemen van de kansen uw toegevoegde waarde opties t.a.v. de dienstverlening te beschrijven. U dient beknopt en SMART te beschrijven op welke wijze deze opties waarde toevoegen aan de dienstverlening. Het Kansen- en Risicodossier is bedoeld om:

- Risico's te identificeren die binnen en buiten de invloedssfeer van de Inschrijver vallen.
- Te achterhalen op welke wijze de Inschrijver de risico's gaat minimaliseren.
- Te achterhalen in welke mate de Inschrijver sturing (beheersmaatregelen) geeft aan het project, visionair is en verantwoordelijkheid gaat nemen.
- Te achterhalen op welke wijze de Inschrijver waarde kan toevoegen aan het project in termen van het verlagen van kosten, procesoptimalisatie, efficiency, verhogen klanttevredenheid e.d.
- Te kijken of er verschillen zijn tussen de verschillende Inschrijvers ten aanzien van de risico en kansen dossiers om zo in te schatten welke Inschrijver (naar verwachting) goed gaat presteren en welke minder.
- Inschrijver uit te dagen om aan te geven waarmee de Inschrijver zich denkt te kunnen onderscheiden van de andere Inschrijvers, voorbij de (directe) scope van het project.
- Waarom juist ú in staat bent om de dienstverlening uit te voeren voor VRLN. Dit dient u met verificerbare informatie te onderbouwen.
- Te komen tot voorstellen voor het minimaliseren van kosten (hier worden eventuele aangeboden staffelkortingen in meegenomen) of verbeteren van doorlooptijden.
- Voorstellen die buiten de verwachting liggen van VRLN maar wel bijdragen aan zijn tevredenheid en/of waarde toevoegen aan de opdracht.
- Items die voorbij de scope van de opdracht zijn of voorbij de verwachting van VRLN.

Indien inschrijver de opdracht verwerft, wil dat niet zeggen dat Opdrachtgever gebruik zal maken van de benoemde kansen.

In totaal mag het risico- en kansendossier 4 pagina's A4 (lettertype Arial 10) zijn.

5.2.2.2. K.2. Plan van Aanpak/Aangeboden oplossing voor VRLN

Bij de invulling van uw plan van aanpak beschrijft u (uiteraard onderbouwd) de oplossingsrichting die u heeft voor de door VRLN gewenste situatie. Uw beschrijving wordt beoordeeld op reikwijdte (wat krijgt de aanbestedende dienst geleverd, in welke vorm en op welk moment oftewel: Wat gaat u doen, hoe gaat u dat doen, welke prestaties levert u. VRLN wenst op basis van de door u aangeboden oplossing (voorzover u die niet in het hiervoor bedoelde risico- of kansenplan heeft beschreven) in ieder geval de volgende onderwerpen te kunnen beoordelen:

- De oplossingsrichting die u heeft voor de gewenste situatie met onderbouwing.
- De oplossingsrichting moet vallen binnen de scope en de doelstellingen zoals geformuleerd door VRLN. Uw plan van aanpak bevat een uitwerking van de wijze waarop u de vraag van VRLN invult en kunt voldoen aan de doelstellingen.
- Het plan van aanpak dient SMART geformuleerd te zijn.

5.2.2.2.1. Nadere invulling K.1 kansen- en risicodossier danwel K2 Plan van Aanpak

Behandel in de beschrijving van de kwaliteit die u levert (in K1 of K2) in ieder geval de onderstaande items:

- Hoe werkt u de in bijlage 12 door ons beschreven processen en organisatorische aspecten uit c.q. implementeert u die in uw bedrijfsvoering? Onderdeel hiervan zou in ieder geval een zgn. implementatieplan moeten zijn, waarin u ingaat op c.q. plant hetgeen in meergenoemde bijlage 12 is verwoord.
- De Opdrachtnemer zal zorgen voor een communicatieschema ten behoeve van overleg annex communicatieplan.

- VRLN vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer zoveel mogelijk een vaste medewerker koppelt aan afgebakende onderhoudsactiviteiten. VRLN raakt hierdoor vertrouwd met de medewerkers die zich in de panden bevinden en het onderhoud plegen.
- Hoe borgt u in uw organisatie de kennis en ervaring van nieuwe door u bij ons in te zetten medewerkers (alsook het wegwijs maken c.q. introduceren van die nieuwe medewerkers in onze panden)?
- VRLN gaat uit van het principe "one stop fixing". Zie ook eerder aangehaalde bijlage 12. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij in hun plan van aanpak omschrijven hoe zij invulling geven aan dit uitgangspunt.
- Hoe gaat inschrijver om met het "verwerven" van nieuwe materialen/onderdelen op locatie om vertraging in de werkzaamheden op locatie tot een minimum te beperken?
- VRLN wenst een registratiesysteem waarin alle relevante administratieve handelingen worden vastgelegd en wel op een zodanige wijze dat informatie door opdrachtgever op een eenvoudige wijze kan worden ontsloten en waarbij de actuele monitoring van KPI's ondubbelzinnig is ingeregeld.
NB.1.: De actuele status en de historie van de storingen dienen - voor beheer- en onderhoudsdoeleinden - te allen tijde toegankelijk te zijn voor VRLN.
NB.2.: geef hierbij ook aan hoe u de verzamelde gegevens tijdens of einde contract kunt migreren naar een nieuwe aannemer
- Hoe u de gevraagde optionele werkzaamheden (uitvoering NEN 3140) effectief en efficiënt combineert met de reguliere (preventieve) onderhoudswerkzaamheden;
- Geef aan op welke wijze de kwaliteit van te verrichten werkzaamheden en diensten door u geborgd worden voor de gehele contractduur.
- Omschrijf de wijze waarop garantie wordt verleend op de door u uitgevoerde werkzaamheden en geleverde materialen.
- Met betrekking tot de (randvoorwaardelijke) organisatorische werkzaamheden, verwacht VRLN zoveel als mogelijk door opdrachtnemer(s) ontzorgd te worden. Inschrijvers kunnen hun meerwaarde rondom deze - aanvullende – dienstverlening in het kader van de invulling van de kwaliteitscriteria etaleren in het meergenoemde kansen- en risicodossier, danwel in het eveneens gevraagde plan van aanpak.

In totaal mag het plan van aanpak 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10) zijn.

NB.: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in het/de betreffende plan/beschrijving heeft opgeschreven, met inachtneming van het volgende:

- In een plan/beschrijving mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een ander plan/beschrijving. Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zonder concrete verwijzing zelf in andere onderdelen van de Inschrijving van Inschrijver op zoek gaan naar relevante informatie.
- Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden in verschillende onderdelen van een Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.

Bij het beschrijven van het hierboven gevraagde staat voorop dat inschrijver de expert is! Verondersteld wordt dat de expert beter dan de Aanbestedende Dienst in staat is de oplossing te beschrijven voor de gevraagde dienstverlening. Bovenstaande aspecten zijn dan ook slechts onderwerpen welke de Aanbestedende Dienst minimaal uitgewerkt wenst te zien, waarbij de Aanbestedende Dienst ervan uitgaat dat u als expert bij de invulling van de kwaliteitscriteria verder gaat dan hetgeen hier door Aanbestedende Dienst is gevraagd.

VRLN is gerechtigd – doch nimmer verplicht – van Inschrijver een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

Nota bene: Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving.

5.3 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW. De Inschrijvers van wie de Inschrijvingen zijn afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

5.4 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Bij een eventuele afwijzing van een Inschrijving zijn de redenen voor de afwijzing vermeld. Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid, op straffe van verval van recht, uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan VRLN en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van VRLN zoals genoemd in paragraaf 1.9. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de Inschrijver waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

5.5 Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn separaat gepubliceerd.

BIJLAGE 1.	CHECKLIST INSCHRIJVING
BIJLAGE 2.	CONCEPT-OVEREENKOMST
BIJLAGE 3.	INKOOPVOORWAARDEN VRLN
BIJLAGE 4.	AKKOORDVERKLARING BESCHRIJVEND DOCUMENT EN GESTELDE EISEN
BIJLAGE 5.	AKKOORDVERKLARING CONTRACTUELE BEPALINGEN
BIJLAGE 6.	VERKLARING VERZEKERING BEROEPS- EN BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEID
BIJLAGE 7.	VERKLARING INZAKE VERPLICHTINGEN ARBEIDSBESCHERMING C.A.
BIJLAGE 8.	VERKLARING COMBINATIE (INDIEN VAN TOEPASSING)
BIJLAGE 9.	VERKLARING ONDERAANNEMING (INDIEN VAN TOEPASSING)
BIJLAGE 10.	VERKLARING MIDDELEN DERDEN (INDIEN VAN TOEPASSING)
BIJLAGE 11.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
BIJLAGE 12.	TECHNISCHE OMSCHRIJVING ONDERHOUD E- EN W-INSTALLATIES.
BIJLAGE 13.	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 14.	OVERZICHT STORINGSCATEGORIEËN EN OPVOLGTIJDEN
BIJLAGE 15.	OVERZICHT PANDEN
BIJLAGE 16.	OVERZICHT TE ONDERHOUDEN INSTALLATIES VRLN
BIJLAGE 17.	SCOPE AANBESTEDING ONDERHOUD E- EN W-INSTALLATIES
BIJLAGE 18.A. T/M H.	PRIJZENBLADEN PREVENTIEF ONDERHOUD
BIJLAGE 19.A. EN B.	PRIJZENBLADEN CORRECTIEF ONDERHOUD KERNASSORTIMENTEN
BIJLAGE 20.A. EN B.	PRIJZENBLADEN UURTARIEVEN CORRECTIEF ONDERHOUD
BIJLAGE 21.	REFERENTIEFORMULIER